समाहरणालय समस्तीपुर

(जिला जनगणना कोषांग)

एन0पी0आर0 पुस्तिका के मुद्रण एवं स्टेशनरी सामग्री आपूर्त्ति हेतु अल्पकालीन निविदा की शर्तें

निविदा खोलने की तिथि– 15.12.2015 समय 4 बजे अपराह्न

(क) सामान्य शर्तें –

1. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग मुहरबंद लिफाफे में देना अनिवार्य है। दोनों लिफाफे को अलग से एक लिफाफा में डालकर इसे मुहरबंद कर समर्पित करना होगा।
2. तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं का वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
3. बिना कोई कारण बताए निविदा रद्द करने, निविदा के शर्तो को संशोधित करने, कार्यहित में एक से अधिक एजेंसी के बीच कार्य को बाँटने का अधिकार जिला क्रय समिति को सुरक्षित रहेगा।
4. समय सीमा के अन्दर सामग्री आपूर्त्ति नहीं करने पर संबंधित फर्म को काली सूची में दर्ज करते हुए नियमानुसार प्राथमिकी दर्ज करते हुए जमानत की राशि जब्त कर ली जाएगी।
5. आपूर्त्ति की जानेवाली सामग्री की गुणवत्ता सुनिश्चित करना संबंधित आपूर्त्तिकर्त्ता की जिम्मेवारी होगी।
6. निविदादाताओं का चरित्र उत्तम एवं आर्थिक रूप से सुदृढ़ होना चाहिए।
7. निविदादाता/फर्मका नाम प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से काली सूची में दर्ज नहीं होना चाहिए।
8. भुगतान के समय भुगतेय राशि से देय कर की राशि की कटौती श्रोत पर कर ली जायेगी।
9. भुगतान की कार्रवाई सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर जाँचोपरांत की जाएगी।
10. कार्य आवंटन होने के पश्चात जिला सांख्यिकी कार्यालय में/कार्य स्थल पर निर्धारित समय पर सामग्री उपलब्ध कराना होगा। इसके लिए किसी प्रकार का मार्ग व्यय/मजदूरी अलग से देय नहीं होगी।
11. आपूर्त्ति समय सीमा के अन्दर अपने व्यय से जिला मुख्यालय समस्तीपुर में करना होगा।

(ख) तकनीकी निविदा की शर्तें :–

1. फर्म को वैट नंबर तथा पैन नंबर का विवरण तथा संबंधित कागजात की छायाप्रति (स्वअभिप्रमाणित) उपलब्ध कराना होगा।

2. तकनीकी निविदा के साथ जिला पदाधिकारी–सह–जिला रजिस्ट्रार (नागरिक पंजीयन), समस्तीपुर के पक्ष में 50,000/– (पचास हजार रूपये मात्र) का राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत बैंक ड्राफ्ट सुरक्षित राशि के रूप में जमा करना होगा।
3. निविदादाताओं को अपने फर्म के संबंध में एक शपथ–पत्र प्रस्तुत करना होगा कि फर्म किसी भी स्तर से काली सूची में दर्ज नहीं है तथा किसी राजनीतिक दल से संबंध नहीं रखता है।
4. निविदादाता को यदि कार्य आवंटित होता है तो निर्धारित समय सीमा के अन्दर कार्य पूर्ण करना होगा अन्यथा कार्यादेश को रद्द करते हुए प्रतिभूति की राशि जप्त कर ली जाएगी तथा फर्म के विरूद्ध कानूनी कार्रवाई की जाएगी।
5. मुद्रित किए जाने वाले पुस्तिका के मुद्रण हेतु प्रयोग में लाये जाने वाले कागज तथा स्टेशनरी सामग्री एवं बैग का नमूना संलग्न करना होगा।

(ग) वित्तीय निविदा की शर्त्ते :–

1. विभाग से उपलब्ध कराये गये एन0पी0आर0 पुस्तिका (अनुदेश पुस्तिका सहित) का दर वाइडिंग सहित एक प्रगणक खंड (EB) के लिए अधिकतम 170.00 (एक सौ सत्तर) रूपये सभी कर सहित निर्धारित है। पुस्तिका का पृष्ठ संख्या प्रगणक खंड की जनसंख्या के अनुसार अलग–अलग है लेकिन उनके लिए 170.00 (एक सौ सत्तर) रूपये का ही अधिकतम भुगतान किया जा सकता है। प्रत्येक पुस्तक में एन0पी0आर0 फार्मेट का 30 (तीस) सादा पृष्ठ प्रगणक सार 5 पेज जो दोनो तरफ प्रिंटेड हो एवं एक पेज समेकित प्रगणक सार जोड़कर पुस्तिका को वाइंडिंग किया जाना है। अनुदेश पुस्तिका सहित एन0पी0आर0 पुस्तिका का नूना कार्यालय में उपलब्ध है उसी नमूने के अनुरूप मुद्रण का कार्य करना है। नमूने की सॉफ्ट कॉपी जिला सांख्यिकी कार्यालय से ली जा सकती है।
2. निविदादाता के द्वारा उल्लिखित दर में किसी प्रकार का ओवर राइटिंग किए जाने पर दर मान्य नहीं होगा।
3. स्टेशनरी सामग्री जिसमें एक स्टेप्लर, एक बॉलपेन (लाल), एक बॉल पेन (नीला) एक पेंसिल, एक इरेजर, एक इंक पैड तथा सामग्रियों को रखने हेतु एक बैग के लिए विभाग द्वारा अधिकतम 150 रूपये निर्धारित की गयी है। बैग का आकार इस प्रकार हो कि A4 साईज का एन0पी0आर0 बुकलेट तथा स्टेशनरी सामग्री आसानी से रखा जा सके। बैग पर जनगणना का लोगो तथा राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर स्पष्ट रूप से मुद्रित होना चाहिए।

8/12/15

जिला पदाधिकारी–सह–
जिला रजिस्ट्रार (नागरिक पंजीयन)