

समाहरणालय, समस्तीपुर

(जिला कल्याण शाखा)

निविदा आमंत्रण सूचना

निदेशक, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग, बिहार, पटना के पत्र संख्या 4323 दिनांक 07.06.2016 के आलोक में अनुसूचित जाति आवासीय विद्यालयों एवं छात्रावासों हेतु आवश्यक सामग्रियों का क्रय एवं आपूर्ति किया जाना है, जिसके लिए इच्छुक आपूर्तिकर्ताओं से सीलबन्द निविदा जिला कल्याण शाखा, समस्तीपुर में सूचना प्रकाशन की तिथि से 11:00 बजे पूर्वाह्न से 2:00 बजे अपराह्न तक प्रत्येक कार्य दिवस में आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा दाताओं को मो0 15,000.00 (पन्द्रह हजार) रुपये जमानत की राशि बैंक ड्राफ्ट के रूप में निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा, जो जिला कल्याण पदाधिकारी, समस्तीपुर के पक्ष में समस्तीपुर में भुगतये हो। निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि 02.09.2016 के अपराह्न 2:00 बजे तक होगी।
2. उप विकास आयुक्त समस्तीपुर के अध्यक्षता में गठित क्रय समिति के समक्ष निविदा दिनांक 02.09.2016 को अपराह्न 3:00 बजे खोली जायेगी, जिसमें निविदांता अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति उपस्थित रहेंगे।
3. क्रय की जाने वाली सामग्री की सूची जिला कल्याण कार्यालय, समस्तीपुर में निविदा प्रकाशन तिथि से किसी भी कार्यदिवस को पूर्वाह्न 11:00 बजे से अपराह्न 2:00 बजे तक देखी जा सकती है। *पूरी जानकारी वेबसाइट पर उपलब्ध*

निविदा की शर्तें :-

1. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा (Technical and Financial) अलग-अलग शील्ड/मुहरबन्द लिफाफे में ली जायेगी।
2. तकनीकी निविदा के साथ पैर नम्बर, अद्यतन आयकर विवरणी दाखिल करने का साक्ष्य, बिक्रीकर का निबंधन संबंधी प्रमाण पत्र एवं अनुभव प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
3. तकनीकी निविदा के साथ निर्धारित जमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा।
4. तकनीकी निविदा में सफल निविदाताओं का ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी।
5. वित्तीय निविदा में सभी अनुमान्य कर एवं परिवहन व्यय शामिल करते हुए सामग्री की दर स्पष्ट रूप से अंकित करना आवश्यक है। वित्तीय निविदा में कटिंग या ओभरराईटिंग मान्य नहीं होगा।
6. निविदा में अंकित दर के विरुद्ध आपूर्ति किये जाने वाले सामग्रियों के नमूना के साथ निविदाता अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि क्रय समिति के समक्ष उपस्थित रहेंगे, ताकि उच्च गुणवत्ता एवं न्यूनतम दर वाले को प्राथमिकता दी जा सके।
7. सामग्री की आपूर्ति करने के उपरान्त विधिवत् प्राप्ति रसीद समर्पित करने के पश्चात् भुगतये राशि का भुगतान किया जायेगा। किसी प्रकार का अग्रिम एवं परिवहन व्यय देय नहीं होगा।
8. निविदा स्वीकृति के पश्चात् संबंधित सफल आपूर्ति कर्ता को निर्धारित प्रावधानों के अनुसार पूर्व में ही एकरारनामा प्रस्तुत करना होगा, कि आपूर्ति आदेश के एक पक्ष के भीतर स्वीकृत नमूना के अनुरूप उचित संख्या, साईज, गुणवत्ता, मात्रा के अनुसार

- सामग्री की आपूर्ति निश्चित रूप से कर देंगे, अन्यथा प्रतिभूति राशि जब्त कर उनके विरुद्ध कानून की सुसंगत धाराओं के अन्तर्गत कार्रवाई की जायेगी।
9. स्वीकृत किये गए सामग्री की आपूर्ति नहीं किये जाने एवं आपूर्ति की गई सामग्रियों में गुणवत्ता तथा किसी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर आपूर्तिकर्ता पर कानूनी कार्रवाई की जायेगी एवं भुगतान नहीं किया जायेगा।
 10. स्वीकृति निविदादाताओं को छोड़कर शेष निविदाताओं को जमानत राशि वापस कर दी जायेगी।
 11. अंकित सामग्री/विशिष्टी के अतिरिक्त अपने से किसी प्रकार का अन्य सामग्री का दर न भरें।
 12. कोई भी निविदा या दावा समस्तीपुर जिला न्यायिक क्षेत्र के अधीन होगा। विशेष जानकारी के लिए जिला कल्याण प्रशाखा, समस्तीपुर से सम्पर्क कर सकते हैं एवं विस्तृत जानकारी के लिए वेबसाईट <http://samastipur.bih.nic.in> पर देखा जा सकता है।
 13. सामग्री के गुणवत्ता को दृष्टि में रखते हुए न्यूनतम दर के निविदाकर्ता को अधिगता दी जायेगी।
 14. आपूर्ति सामग्री के गुणवत्ता एवं विशिष्टता सत्यापन के पश्चात् अनुमान्य बिक्रीकर एवं आयकर तथा अन्य अनुमान्य करों की कटौती कर भुगतान किया जायेगा।
 15. निविदादाता अथवा संबंधित फर्म को इस आशय का शपथ-पत्र मूल में समर्पित करना होगा कि उन्हें किसी सरकारी विभाग द्वारा पूर्व में काली सूची में नहीं डाला गया है।
 16. अपरिहार्य कारण से भुगतान में विलंब होने पर किसी भी प्रकार की सूद की राशि देय नहीं होगा।
 17. स्वीकृत निविदादाता को कार्यादेश मिलने के पश्चात् या भुगतान के पूर्व वाणिज्यकर विभाग/आयकर विभाग को स्वच्छता प्रमाण पत्र समर्पित करना अनिवार्य होगा।
 18. बिना कारण बताये निविदा रद्द करने एवं ससमय सामग्री आपूर्ति नहीं करने पर निर्धारित दर पर अन्य निविदादाताओं से सामग्रियों की आपूर्ति लिया जा सकता है।

19-8-16
जिला कल्याण पदाधिकारी,
समस्तीपुर। 19-8-16

19/8/16
उप विकास आयुक्त
समस्तीपुर।

समाहरणालय समस्तीपुर
(कल्याण शाखा)

अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग, बिहार, पटना द्वारा समस्तीपुर जिलान्तर्गत संचालित आवासीय उच्च विद्यालय, रोसड़ा एवं आवासीय बालिका उच्च विद्यालय, समस्तीपुर में अध्ययनरत आवासीय छात्रों को भोजन, वस्त्र, पाठ्य-पुस्तक, कॉपी, लेखन सामग्री आदि एवं अनुसूचित जाति कल्याण छात्रावास हेतु आवश्यकतानुरूप सामग्री क्रय हेतु निविदा दर प्राप्त कर निर्धारण हेतु सूची:-

Dress Materails		
क्रम संख्या	सामग्री का नाम	विशिष्टता
A	B	C
For Boys		
1	Half Pant	For Class I to X
2	Full Pant	For Class I to X
3	Kurta+Payejama	For Class I to X
4	Half Shirt+Full Shirt	For Class I to X
5	Vests (Ganji)	For Class I to X
6	Underwear (Janghiya)	For Class I to X
7	Hawai Chappal	No. 4 to 7
8	Black Shoes	No. 4 to 8
9	PT Shoes	All Size
10	Socks	All Size
11	Blazer	All Size
12	Sweater	All Size
13	Muffler	All Size
14	Woolen Chadar	All Size
15	Night Suit	All Size
16	Towel	Medium
For Girls		
1	Skirt	For Class I to X
2	Shirt	For Class I to X
3	Samij	For Class I to X
4	Salwar	For Class I to X
5	Dupptta	For Class I to X
6	Innerwear Set	For Class I to X
7	Sweater	All Size
8	Black Shoes	No. 4 to 8
9	P.T. shoes	All Size
10	Hawai Chappal	No. 4 to 7
11	Socks	All Size
12	Blazer	All Size
13	Skarf	All Size
14	Woolen Chadar	All Size
15	Night Suit	All Size
16	Towel	Medium

क्रम संख्या	सामग्री का नाम	विशिष्टता
A	B	C
Furnishing Materials		
1	Bed Sheet	3' x 6'
2	Dari	3' x 6'
3	Mosquitoes Net	3' x 6'
4	Pillow with Cover	With 1 Kg Rui.
5	Blanket	All Size
Sports & Games and Cultural Programme		
1	Carrom Board Set 36"	CSI, Robin, Runga
2	Carrom Board Set 42"	CSI, Robin, Runga
3	Chess	Medium Size & Plastic Coated
4	Ludo	Medium Size & Plastic Coated
5	Badminton	Vicky
6	Badminton Shuttle (Corck)	Vicky, Air Marshal
7	Badminton Net	Cotton
8	Volley Ball	COSCO, Volley-32, Nevea
9	Volley Ball Net	Cotton
10	Football	Nevia/Cosco
11	Cricket Ball Full Set	BDM
12	Track-Suit with monogram	Nevea
13	Sports Shoes	All Size
14	Sports Socks	All Size
15	T-Shirt	All Size
Electrical/Electronic Items		
1	Ceiling Fan 48"	Usha/Havells/Khaitan/Bajaj
2	CFL 20W/23W/15W/9W/36W	Usha/Havells/Bajaj
3	Side Wall Fan	Usha/Havells/Bajaj
Furnitures		
1	Dinning Table (6'x3'x30" height with)	Iron frame angle (1.5"x1.5"x1.5suta, 16mm Commercial Plyboard & Sunmica.
2	Paper Stand (Wooden) or iron	
3	White Board	4'x3'
4	Almirah (Steel) Godrej Type	6x3x1½, (60mm)
5	Almirah (Steel) Godrej Type	4x3x1½, (60mm)
6	Book Shelf (Godrej Type)	6x3x1½, (60mm)
7	Inside Table	3x2x2½,
8	Chairs	Full Sisam with Arm & without Arms
9	Study Table with Chair	Full Sisam with Arm & without Arms
Utensils & Kitchen Materials		
1	अल्युमिनियम डेक ढक्कन सहित- बड़ा	P/Kg
2	अल्युमिनियम डेक ढक्कन सहित- मध्यम	P/Kg
3	अल्युमिनियम डेक ढक्कन सहित- छोटा	P/Kg
4	अल्युमिनियम कड़ाही- बड़ा	P/Kg


क्रम संख्या	सामग्री का नाम	विशिष्टता
A	B	C
5	बाल्टी लोहा/बाल्टी स्टील	P/Kg
6	मग स्टील	P/Kg
7	तावा लोहा	P/Kg
8	गमला अल्युमिनियम	P/Kg
9	कलछुल लोहा/कलछुल स्टील	P/Kg
10	छोलनी लोहा	P/Kg
11	छनौटा लोहा	P/Kg
12	जग स्टील	P/Kg
13	ट्रे स्टील	P/Kg
14	हँसुआ (लोहा)	P/Pcs.
15	कड़ाही लोहा	P/Kg
16	परात स्टील	P/Kg
17	चकला लकड़ी	P/Pcs.
18	बेलना लकड़ी	P/Pcs.
19	प्रेसर कुकर-22 ltr. Hawkins	P/Pcs.
20	चम्मच स्टील	P/Kg
21	प्लेट स्टील	P/Kg
22	ग्लास स्टील	P/Kg
23	कटोरी स्टील	P/Kg
24	ड्रम	P/Kg
25	केन	P/Kg
26	डिब्बा	P/Kg
Books & Stationery Items		
1	NCERT Books for Class-IX & X	Hindi Medium
2	Single line copy	All Size/No. Natraj/Ajanta
3	Square line copy	All Size/No. Natraj/Ajanta
4	Four line copy	All Size/No. Natraj/Ajanta
5	Art & craft	All Size/No. Natraj/Ajanta
6	Drawing book	All Size/No. Natraj/Ajanta
7	Colour Pencil	Per Packet, Natraj/Camel
8	Pencil	Per Pieces, Natraj/Apsara
9	Sharpener	Per Pieces, Natraj/Apsara
10	Rubber	Per Pieces, Natraj/Apsara
11	ID Card	Per Pieces
12	School Diary	Per Pieces
13	Belt	Per Pieces
14	Slate	Per Pieces, Natraj
15	English writing Book	Per Pieces, Ajanta
16	Hindi writing Book	Per Pieces, Ajanta
17	Badge	Good Quality

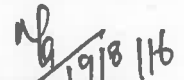
क्रम संख्या	सामग्री का नाम	विशिष्टता
A	B	C
18	Pen	Per Dozen, Link 20/20
19	Practical Copy	Per Pieces, Ajanta
20	Geometry Box	All Size/No. Natraj/Ajanta
21	Register	Per Pieces, Ajanta
22	Dictionary	English to Hindi
23	Atlas	Ankit/Ajanta/Poioneer
24	Graph Copy	Ankit/Ajanta/Poioneer
25	Geography Paper	Ankit/Ajanta/Poioneer
26	Practical Physics	Ankit/Ajanta/Poioneer
27	Practical Chemistry	Ankit/Ajanta/Poioneer
28	Practical Biology	Ankit/Ajanta/Poioneer
29	Single Line register	Ankit/Ajanta/Poioneer
30	Plain register	Ankit/Ajanta/Poioneer
31	Mathematical drawing instrument box	Ankit/Ajanta/Poioneer
32	Graph Copy	Ankit/Ajanta
33	Geography Paper	Ankit/Ajanta
Other Items		
1	कार्बन ब्लू एवं ब्लैक	कोसर छोटा/बड़ा, Per Packet
2	फलाई लीफ साधारण	P/Piece., Ajanta
3	फलाई लीफ मोटा कपड़ा वाला	P/Piece., Ajanta
4	स्टेपलर पिन सहित मीडियम	P/P, Cangaroo
5	टैग (50 पीस का गुच्छा)	P/Bunch
6	गोंद	700ml. Camei.
7	पिन	T-Type
8	रूलिंग पंजी (लोकल बंधाई)	P/No.
9	छपा हुआ पंजी (लोकल बंधाई)	P/No.
10	आगत पंजी-200Pages	200 Pages
11	निर्गत पंजी-200Pages	200 Pages
12	अनुक्रमणी पंजी-50Pages	50 Pages
13	आकस्मिक अवकाश पंजी-50Pages	50 Pages
14	अनुसेवक पंजी-100Pages	100 Pages
15	स्केल 18"	Plastic
16	स्केल 12"	Plastic
17	व्हाईटनर उत्तम कोटि का	कोरस
18	स्टाम्प पैड इंक मीडियम सहित	कोरस
19	पेपर वेट	शीशा
20	फिनाईल तेल	P/Lit.
21	फिनाईल गोली	P/Package
22	नारियल झाड़ू	P/Kg
23	फूल झाड़ू	P/P

क्रम संख्या	सामग्री का नाम	विशिष्टता
A	B	C
24	हार्पिक	200ml/400ml.
25	ओडोनिल	P/Packet
26	एसिड -500ml	Lion/Harpic/Lizol
27	परमानेंट मार्कर पेन	P/Packet
28	सी0 डी0 मार्कर पेन	P/Packet
29	हाईलाईटर मार्कर पेन (पीला रंग)	P/Packet
30	ब्लैक सी0 डी0	P/Packet
31	टोनर 12A	P/Packet, HP
32	टोनर 88A	HP/Canon/Prodot
33	टोनर 303	Canon/HP/Prodot
34	टोनर NPG28	Canon
35	टोनर 328	Canon
36	कैलकुलेटर 12 अंक	Orpat/Casio
37	कोलीन -500ml	500ml
38	ताला लिंक मीडियम	Atoot/41/51
39	टेबुल क्लोथ रेक्सोन	P/Metre
40	टेबुल क्लोथ कपड़ा	P/Metre
41	टेबुल घंटी	P/Pcs.
42	इलेक्ट्रॉनिक घंटी	P/Pcs.
43	तौलिया बड़ा साईज	Specially for chair.
44	दिवार घड़ी	Ajanta
45	वेस्टेज पेपर बास्केट / डस्टबिन	P/Pieces.
46	सालुक (रेड)	P/Mt.
Food-Grains/Vegetables		
1	चावल (उसना)	परिमल (P/Kg & Qt.)
		मंसूरी (P/Kg & Qt.)
		सरना (P/Kg & Qt.)
		रत्ना (P/Kg & Qt.)
2	चावल (अड़वा)	कतरनी (P/Kg & Qt.)
3	आटा	लोकल ब्राण्ड
4	चना फ्रेश	रेड (P/Kg & Qt.)
		व्हाइट (P/Kg & Qt.)
5	सरसों तेल	मंगल (P/Kg & Qt.)
		गोपाल (P/Kg & Qt.)
6	रिफाईन तेल	धारा, फार्चून (Per Litre)
7	चुड़ा	(P/Kg & Qt.)
8	मुड़ी	(P/Kg & Qt.)

क्रम संख्या	सामग्री का नाम	विशिष्टता
A	B	C
9	चीनी मोटा	(P/Kg & Qt.)
10	गुड़	हल्का पीला (P/Kg & Qt.)
11	दालमोट	उत्तम कोटि
12	नमक	(Tata (P/Kg)
13	मिश्रित मसाले	(P/Kg)
14	धनिया पावडर	(P/Kg)
15	मिर्च पावडर	(P/Kg)
16	हल्दी पावडर	(P/Kg)
17	गोलमिर्च पावडर	(P/Kg)
18	जीरा पावडर	(P/Kg)
19	गोलमिर्च गोटा	(P/Kg)
20	जीरा गोटा	(P/Kg)
21	लाल मिर्च गोटा	(P/Kg)
22	पंचफोरना	(P/Kg)
23	सोयाबीन बरी	(P/Kg)
24	दूध लिक्विड	(P/Ltr.)
25	दूध पावडर	(P/Kg)
26	दही	(P/Kg)
27	रसगुल्ला कच्चा	(P/Kg)
28	रसगुल्ला पक्का	(P/Kg)
29	लौंगिया	(P/Kg)
30	समोसा	(Per/Pices)
31	खरूसी मांस	(P/Kg)
32	मुर्गा मांस	(P/Kg)
33	सेब	(P/Kg)
34	मोसम्मी	(P/Kg)
35	नारंगी	(P/Kg)
36	केला	Per Dozen., Ripe/Unripe
37	आलू	(P/Kg & Qt.)
38	घ्याज	(P/Kg & Qt.)
39	बैंगन	(P/Kg & Qt.)
40	फूल गोभी	(P/Kg & Qt.)
41	बंधा गोभी	(P/Kg & Qt.)
42	सेम	(P/Kg & Qt.)
43	करेला	(P/Kg & Qt.)
44	कद्दू	Per Pices
45	साग	(P/Kg)

क्रम संख्या	सामग्री का नाम	विशिष्टता
A	B	C
46	नेनुआ	(P/Kg)
47	भिन्डी	(P/Kg)
48	टमाटर	(P/Kg)
49	मूली	(P/Kg)
50	गाजर	(P/Kg)
51	कोयला	Per Qt.
52	गोयठा	Per Qt.
53	अदरक	P/kg
54	लहसुन	P/kg
For S/C Welfare Hostel.		
1	Chair Plastic With Arms (Nilkamal/VIP)	Nilkamal/VIP/Supreme
2	Chair Plastic Without Arms (Nilkamal/VIP)	Nilkamal/VIP/Supreme
3	Steel Boxes	P/sq. Ft.
4	DARRY (SUTTI)	Best Quality, P/Sq. Ft.
5	Plastic Bucket	18 Lit. Good Quality, VIP/Milton
6	Plastic Mug	½ Lit. Good Quality, VIP/Milton
7	Plastic Jug	2 Lit. Good Quality, VIP/Milton


 जिला कल्याण पदाधिकारी,
 समस्तीपुर।
 19/8/16


 उप विकास आयुक्त
 समस्तीपुर।

बिहार सरकार
अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग
 सं०-3/आ०वि०(विविध)-02-18/2010-

2439

प्रेषक,

एस० एम० राजू,
सरकार के सचिव ।

सेवा में,

महालेखाकार
क. रु. सं.
पटना

महालेखाकार, बिहार,
पटना ।

पटना, दिनांक-

9.10.13


विषय:- अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग के अन्तर्गत अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आवासीय विद्यालयों के आवासियों की दैनिक आवश्यकता यथा भोजन, वस्त्र, दवा इत्यादि तथा संस्थान के रख-रखाव हेतु आवश्यक सामग्रियों के प्रावधानों में संशोधन एवं दर वृद्धि की स्वीकृति।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि राज्य सरकार द्वारा अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग के अन्तर्गत अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आवासीय विद्यालयों के आवासियों की दैनिक आवश्यकता यथा भोजन, वस्त्र, दवा इत्यादि तथा संस्थान के रख-रखाव हेतु आवश्यक सामग्रियों में हुए मूल्य वृद्धि के कारण पूर्व से निर्धारित प्रावधानों में जून 2013 CPI के आलोक में दरों में संशोधन एवं दर में वृद्धि का प्रस्ताव राज्य सरकार के विचाराधीन था । अतः राज्य सरकार के सम्यक विचारोपरान्त अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आवासीय विद्यालयों के छात्र/छात्राओं को समुचित एवं स्तरीय सुविधा उपलब्ध कराने हेतु विभागीय आदेश सं०-19 दिनांक-14-02-2011 के द्वारा अनुसूचित प्रावधानों एवं दरों में संशोधन कर वृद्धि करने का निर्णय लिया गया है ।

2. दर पुनरीक्षण के आलोक में संशोधित दर मदवार निम्न प्रकार है, जो अनुसूचित जाति आवासीय विद्यालयों के संधारण हेतु उपलब्ध बजट शीर्ष 2225 अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण-01-अनुसूचित जातियों का कल्याण-277-शिक्षा- 0003-आवासीय विद्यालय मांग संख्या 44 विपत्र कोड संख्या N2225012770003 तथा अनुसूचित जनजाति आवासीय विद्यालयों के लिए 2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण-02-अनुसूचित जनजातियों का कल्याण-277-शिक्षा-0004-आवासीय विद्यालय मांग संख्या 44 विपत्र कोड संख्या-N2225022770004 अन्तर्गत सामग्री पूर्तियाँ इकाई मद से वहन किया जायेगा:-

क्रम संख्या	मद का नाम	संशोधित दर (रुपये में)
1	2	3
1	भोजन (जलपान सहित) प्रति छात्र प्रति माह (क) वर्ग 1 से 5 तक (ख) वर्ग 6 से 12 तक	1210 1610
2	वस्त्र प्रति छात्र प्रति वर्ष (क) वर्ग 1 से 5 तक (ख) वर्ग 6 से 12 तक	2100 2630




क्रम संख्या	मद का नाम	संशोधित दर (रुपये में)
1	2	3
3	तेल, साबुन, सोडा प्रति छात्र प्रति माह (क) वर्ग 1 से 5 तक (ख) वर्ग 6 से 12 तक	140 140
4	दवा प्रति छात्र प्रति माह (क) वर्ग 1 से 5 तक (ख) वर्ग 6 से 12 तक	120 120
5	पठन पाठन सामग्री प्रति छात्र वार्षिक व्यय (क) वर्ग 1 से 5 तक (ख) वर्ग 6 से 12 तक	1230 1540
6	व्यवसायिक प्रशिक्षण प्रति छात्र वार्षिक व्यय (वर्ग 6 से 10)	890
7	कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्रति छात्र वार्षिक व्यय (वर्ग 6 से 10)	890
8	खेल कूद सामग्री/प्रतियोगिता (वार्षिक व्यय प्रति विधालय) (क) प्राथमिक विधालय (ख) मध्य विधालय (ग) उच्च विधालय	7140 10000 14280
9	सांस्कृतिक कार्यक्रम, वार्षिकोत्सव, वागवानी (वार्षिक व्यय प्रति विधालय) (क) प्राथमिक विधालय (ख) मध्य विधालय (ग) उच्च विधालय	10710 14280 21410
10	पुस्तकालय व्यय (वार्षिक व्यय प्रति विधालय) (क) प्राथमिक विधालय (ख) मध्य विधालय (ग) उच्च विधालय	1540 6160 10780
11	दैनिक समाचार पत्र/पत्रिका (वार्षिक व्यय प्रति विधालय) (क) प्राथमिक विधालय (ख) मध्य विधालय (ग) उच्च विधालय	3560 5330 12440
12	डीजल (क) प्राथमिक विधालय (ख) मध्य विधालय (ग) उच्च विधालय	3.5 लीटर/घंटा 3.5 लीटर/घंटा 4.5 लीटर/घंटा
13	सफाई मद (वार्षिक व्यय प्रति विधालय) (क) प्राथमिक विधालय (ख) मध्य विधालय (ग) उच्च विधालय	175680 175680 292800



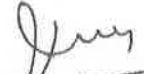
क्रम संख्या	मद का नाम	संशोधित दर (रूपये में)
1	2	3
14	सुरक्षा गार्ड (वार्षिक व्यय प्रति विद्यालय)	श्रम संसाधन विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर

- 3- उपरोक्त दर एवं प्रावधानों में संशोधन के प्रस्ताव पर मंत्रिपरिषद का अनुमोदन प्राप्त है।
4- यह आदेश दिनांक 01.11.2013 के प्रभाव से लागू होगा।
5- कृपया पत्र प्राप्ति की सूचना दी जाय।

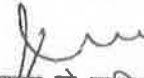
विश्वासभाजन,


(एस० एम० प्रज्ज)
सरकार के सचिव।
5/10/13


ज्ञापांक-3/आ०वि०(विविध)-02-18/2010-2439 पटना, दिनांक- 9.10.13
प्रतिलिपि:- विकास आयुक्त, बिहार, / योजना एवं विकास विभाग / मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग / वित्त विभाग / शिक्षा विभाग / सभी प्रमंडलीय आयुक्त / सभी जिला पदाधिकारी / निदेशक, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग / उप सचिव, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग / उप सचिव, प्रभारी बजट शाखा, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग / सभी उप विकास आयुक्त / सभी प्रमंडलीय उप निदेशक, कल्याण / सभी जिला कल्याण पदाधिकारी / आई०टी० मैनेजर, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग / सभी प्रशाखा पदाधिकारी, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग / बजट एवं सांख्यिकी कोषांग, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


सरकार के सचिव।
5/10/13

ज्ञापांक-3/आ०वि०(विविध)-02-18/2010-2439 पटना, दिनांक- 9.10.13
प्रतिलिपि:- सभी कोषागार / उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


सरकार के सचिव।
5/10/13

ज्ञापांक-3/आ०वि०(विविध)-02-18/2010-2439 पटना, दिनांक- 9.10.13
प्रतिलिपि:- निदेशक, गुलजारबाग प्रेस, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि कृपया इसकी 1000 (एक हजार) प्रति मुद्रित कराकर इस विभाग को उपलब्ध कराने की कृपा करें।


सरकार के सचिव।
5/10/13